

# Privatlivspolitik for nasure.dk

>Version 2.0 februar 2024

## Dataansvarlig

Vi er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om vores kunder og samarbejdspartnere. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Nasure A/S

Torstedallé 67

8700 Horsens

CVR-nr.: 35472525

Vores auditmanager er kontaktpunkt for henvendelser ang. behandlingen af personoplysninger, databehandleraftale, informationssikkerhed, privatlivsbeskyttelse samt tilsyn og kan kontaktes via [mail@nasure.dk](mailto:mail@nasure.dk).

## Behandlingsaktiviteter

Som dataansvarlig jf. GDPR, så har vi følgende behandlingsaktiviteter.

### Besøg på hjemmeside

Websitet anvender cookies med det formål at genkende enheden, huske indstillinger og udføre statistik. Vi indsamler og behandler typisk følgende typer af oplysninger: Et unikt ID og tekniske oplysninger om din computer, tablet eller mobiltelefon (cookies), dit IP-nummer, din geografiske placering samt hvilke sider du klikker på.

Hvis du ikke ønsker, at der indsamles oplysninger, bør du slette dine cookies og undlade videre brug af websitet. Det er muligt at slette eller blokere for cookies ved at følge denne vejledning: <http://mincookies.org/cookiehandtering>. Slettes eller blokeres cookies kan du risikere, at websitet ikke fungerer optimalt, og at der er indhold, du ikke kan få adgang til.

I det omfang du selv giver eksplicit samtykke hertil og selv indtaster informationerne behandles desuden oplysninger som navn, telefonnummer, e-mail og adresse. Det vil typisk være i forbindelse med brug af formularer.

### Nyhedsbrev

Du kan tilmelde dig vores nyhedsbrev via [nasure.dk](http://nasure.dk), kampagner eller lignende.

Formålet med nyhedsbrevet er at sende information om fx funktioner og forbedringer på EDI Portalen, kommende opdateringer, tiltag samt nyt fra Nasure.

Du kan framelde dig nyhedsbrevet til enhver tid ved at sende en mail til vores support, hvorefter vi vil slette dine oplysninger.

Vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger (dvs. mailadressen) i forbindelse med nyhedsbrevet vil være databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra a.

## **Webinar**

Du kan tilmelde dig vores online webinarer via formularer på nasure.dk. I den forbindelse behandler vi disse almindelige oplysninger: Navn, titel, erfaring, e-mail, telefonnummer, journalsystem samt virksomhedens navn.

Formålet med behandlingen er at kunne håndtere din tilmelding til webinarer, sende mail med link samt opfølgning på deltagelse. Dine oplysninger slettes efter afholdelse af webinarer.

Vær opmærksom på, at webinarer optages på video og ved anmodning deles med deltagerne efterfølgende. Deltagerens adgang til optagelsen er begrænset til 3 mdr., og optagelsen kan ikke downloades.

## **Kommunikation med potentielle kunder**

Når du har spørgsmål til vores produkter eller ønsker at høre mere om vores services, så kan du kontakte os via:

- Kontaktformular
- E-mail
- Telefon

Herigennem vil vi behandle dine personoplysninger, så vi kan indgå i en dialog med dig fx svare på spørgsmål om vores ydelser. Vi behandler kun den information, som du giver os i forbindelse med vores kommunikation.

Vi vil typisk behandle følgende almindelige oplysninger: Navn, titel, e-mail, telefonnummer samt virksomhedens oplysninger.

Vores hjemmel til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi din henvendelse og oplysninger i op til 1 år, hvorefter disse slettes.

Skulle der i et særligt tilfælde opstå behov for at opbevare dine personoplysninger i længere tid, så vil dette være et særligt tilfælde.

## Support og kommunikation med kunder

Vi har behov for at kommunikere med vores kunder, så vi sikrer os, at ydelsen leveres korrekt. Herigennem kan vi behandle oplysninger om navn, adresse, lokationsnummer, ydernummer, ydelser, særlige aftaler, betalingsinformationer og lignende.

Hjemlen til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b.

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi din henvendelse og oplysninger i op til 1 år, hvorefter disse slettes.

Skulle der i et særligt tilfælde opstå behov for at opbevare dine personoplysninger i længere tid, så vil dette være et særligt tilfælde.

## Bogføring

Vi skal gemme alle regnskabsbilag jf. bogføringsloven. Det betyder, at vi gemmer fakturaer og lignende bilag til brug for regnskabsføring. Heraf kan der fremgå almindelige personoplysninger som navn, adresse, ydelsesbeskrivelse.

Vores hjemmel til at behandle personoplysninger til bogføringen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1 litra.

Vi opbevarer disse oplysninger i minimum 5 år efter indeværende regnskabsår er afsluttet.

## Jobansøgninger

Vi tager glædeligt imod jobansøgninger på med henblik på at vurdere, om de matcher et ansættelsesbehov i vores virksomhed. Vi modtager kun ansøgninger på [job@ediportalen.dk](mailto:job@ediportalen.dk).

Hvis du sender din jobansøgning til os, så er vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Hvis du har sendt en uopfordret ansøgning, så vil HR vurdere om din ansøgning er relevant, og herefter slette dine oplysninger igen, hvis der ikke er et match.

Hvis du har sendt en ansøgning til et opslået job, så vil vi slette din ansøgning i det tilfælde, at du ikke ansættes, og umiddelbart efter at den rette kandidat er fundet til jobbet.

## Databehandlere

Få kan klare alt selv, og det samme gælder os. Vi har derfor forskellige samarbejdspartnere og leverandører, hvoraf nogle kan være databehandlere.

Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles ordentligt. Derfor stiller vi høje krav til vores samarbejdspartnere, og vores partnere skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttet.

Vi indgår derfor aftaler herom med virksomheder (databehandlere), der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger.

## Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjemand.

## Profilering og automatiserede afgørelser

Vi foretager ikke profilering eller automatiserede afgørelser.

## Tredjelandsoverførsler

Vi benytter som udgangspunkt databehandlere i EU/EØS, eller som opbevarer data i EU/EØS.

## Behandlingsikkerhed

Hos Nasure auditeres vi årligt efter ISO 27001 og ISO 27701 af DNV som uafhængig tredjepart. Disse to standarder er internationalt anerkendt og har særligt fokus på informationssikkerhed og privatlivsbeskyttelse ved behandling af personoplysninger ud fra hensynet til den registrerede.

For at leve op til standarderne og dertilhørende krav har vi implementeret et ledelsessystem, der er udviklet til styring af informationssikkerhed og privatlivsbeskyttelse. Ledelsessystemet er integreret i vores arbejdsgange i support, udvikling, administration og kommunikation, og hjælper med at beskytte værdifulde informationer ved at stille krav til risikovurdering og -håndtering, fordeling af roller og ansvar samt dokumentation af processer. Derfor analyserer, vurderer og håndterer vi løbende relevante sikkerhedsrisici for at sætte fokus på det aktuelle risikobillede og implementerer risikoreducerende tiltag, når det skønnes nødvendigt.

Vi kontrollerer årligt vores underdatabehandlere ved at indhente revisionserklæringer fra disse. Vores underdatabehandlere fremgår af databehandleraftalen, og nyeste version fremgår af [nasure.dk](https://nasure.dk).

## De registreredes rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os, så vi kan hjælpe dig med dette.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Tilbagetrækning af samtykke

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

## Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Vi vil generelt opfordre dig til at læse mere om GDPR, så du er opdateret på reglerne.

